



**AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA**  
**INVITACION PUBLICA No. 009**  
(Febrero 11 de 2011)

**PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA - SUBASTA INVERSA**  
**DECRETO 3576 DE SEPTIEMBRE 17 DE 2009**

El Area Metropolitana de Bucaramanga,

**CONSIDERANDO:**

1. Que la entidad requiere la adquisición de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización cuyo presupuesto oficial no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad.
2. Que en cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y tal como lo dispone el artículo 1° del Decreto Reglamentario No 3576 de 2009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección por el tipo de bien a contratar y cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad.
3. Que el artículo 17° del decreto 2474 de 2008, modificado en su Parágrafo por el artículo 1° del Decreto 3576 de 2009, señala el procedimiento de invitación pública para los procesos de subasta inversa, al cual se ha ajustado la presente invitación.
4. Que conforme con lo anterior, el presente proceso debe ceñirse al Procedimiento de subasta Inversa, además de las reglas previstas en esta invitación pública, a las contempladas en la Ley 1150 de 2007, el Decreto Reglamentario 2474 de 2008 y el Decreto 3576 de 2009 en su artículo 1°, al igual que las demás normas complementarias y reglamentarias. Así mismo, se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas en el Código Civil como en el Código de Comercio que llegaren a ser aplicables.
5. Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones el Area Metropolitana de Bucaramanga, se permite INVITAR a las personas Naturales o Jurídicas, nacional o extranjera, estas últimas, se deberán encontrar nacionalizadas por lo menos tres (3) años antes de la fecha de apertura del presente proceso de selección, y/o Consorcio o Unión Temporal, o cualquier tipo asociativo reconocido por la ley; legalmente capaces que cumplan con las condiciones de participación que se indican en la presente Invitación Pública.

**1. OBJETO A CONTRATAR**

SUMINISTRO DE CONSUMIBLES (TINTAS, CINTAS Y TONER) PARA LAS IMPRESORAS DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.

**2. PRESUPUESTO OFICIAL**

El valor del presupuesto oficial asciende a la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$14'800.000,00) M/CTE IVA incluido**, según Certificado de disponibilidad presupuestal



expedido por la profesional Universitaria de Presupuesto para la vigencia 2011 y que forma parte de los estudios previos.

### **3. FORMA DE PAGO**

El 100% del valor total del contrato se cancelará, previa presentación de la factura y recibido a satisfacción por parte del Interventor quien certificará el cumplimiento del objeto contractual.

PARAGRAFO PRIMERO- El valor del presente contrato envuelve todos los costos y emolumentos que implique la cabal ejecución del objeto contractual, EL CONTRATISTA, solo tendrá derecho a los valores expresamente convenidos, sin que se genere relación laboral ni prestaciones sociales.

### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución del presente contrato será de UN (01) MES, contado a partir de la fecha del acta de inicio. La vigencia del contrato será el mismo plazo de ejecución y el tiempo previsto para su liquidación.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente.

### **5. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

Serán los establecidos en los estudios previos que hacen parte integral de este proceso.

### **6. LIQUIDACIÓN**

El Area Metropolitana de Bucaramanga, liquidará el contrato en las siguientes circunstancias: cuando éste llegue a su término, cuando exista una causal para ello o por mutuo acuerdo entre las partes y se establecerán en dicha liquidación los saldos pendientes si los hubiese.

### **7. SUPERVISIÓN**

La Supervisión del presente Contrato será ejercida por LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

### **8. CRONOGRAMA**

<b>N°</b>	<b>Actividad</b>	<b>Oportunidad</b>
1	Estudios previos	Enero 08 de 2011
2	Publicación de la Invitación Pública	Del 11 de Febrero de 2.011 a las 11:00 a.m. hasta el 14 de Febrero de 2011 a las 11:00 a.m.
3	Plazo para presentación de Ofertas	Del 11 de Febrero de 2.011 a las 11:00 a.m. hasta el 14 de Febrero de 2011 a las 11:30 a.m.
4	Evaluación de Ofertas	14 de Febrero de 2.011
5	Adjudicación del contrato o declaratoria de desierta	15 de Febrero de 2.011

### **9. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES**

- Cédula de ciudadanía (persona natural), o de existencia y Representación Legal vigente (persona Jurídica).



- Certificación de cumplimiento de pago de aportes a Seguridad social y Parafiscales, (Artículo 23 Ley 1150/2007).
- Registro Único Tributario de la de la persona Jurídica, o de la persona natural.

## **10. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 1° del Decreto 3576 de 2009.

**PONDERACION CRITERIO ECONOMICO:** Se otorgará CIEN (100) puntos a la propuesta con el precio más bajo y proporcionalmente a las demás.

## **11. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Se considerará que existe empate entre dos o más ofertas, cuando sus puntajes son idénticos, en este caso, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de desempate:

- ✓ Se adjudicará al proponente que haya obtenido mayor puntaje en el factor económico de escogencia.
- ✓ De continuar el empate, el comité evaluador y calificador, por el sistema de balota, efectuará un sorteo entre los participantes empatados y al oferente que resulte ganador se le adjudicará el contrato.

## **12. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS**

Las propuestas serán rechazadas por cualquiera de las causales que se enumeran a continuación:

- Por hallarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la constitución política y la Ley.
- Por estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- Si el valor de la propuesta supera el valor del presupuesto oficial.
- Por no cumplir con los requisitos habilitantes consagrados en esta invitación.
- En el evento en que el proponente sea una persona jurídica o ésta forme parte de un consorcio o unión temporal, y no anexe a la propuesta, la autorización para contratar por el valor del presupuesto oficial, expedida por la junta de socios en el evento de requerirla.
- Quien presente propuesta con especificaciones técnicas diferentes a las requeridas.
- Cuando la propuesta presente un plazo de ejecución superior al previsto por la entidad.
- Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha exacta señalada para el cierre del término para presentar propuestas.
- Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente Invitación Pública.

## **13. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

- ✓ Carta de presentación de la propuesta. Anexo No 1
- ✓ Certificación de experiencia en actividad similar al objeto a contratar.
- ✓ Cédula de ciudadanía (persona natural), o de existencia y Representación Legal vigente (persona Jurídica).



- ✓ Certificado de responsabilidad fiscal del Representante legal y de la persona Jurídica, o de la persona natural, sin anotaciones.
- ✓ Certificado de Antecedentes disciplinarios del Representante legal y de la persona Jurídica, o de la persona natural sin anotaciones.
- ✓ Certificado Judicial del Representante legal o de la persona natural vigente sin anotaciones.
- ✓ Registro Único Tributario de la de la persona Jurídica, o de la persona natural.
- ✓ Fotocopia de la Cédula de Representante legal.
- ✓ Certificado de pago de aportes de seguridad social y de Parafiscales.
- ✓ Fotocopia de la Libreta militar (varones menores de 50 años).
- ✓ Formato Único de hoja de vida (Persona natural ó Jurídica).

#### **14. MECANISMOS DE COBERTURA**

Se constituirá a favor del AREA METROPOLITANA una Garantía Única para amparar en una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia los siguientes riesgos:

**Cumplimiento:** El cual se constituye por el diez por ciento (10%) del valor del contrato por la vigencia del mismo y seis (06) meses más.

**Calidad del suministro:** La cual se constituye por el diez por ciento (10%) del valor del contrato por la vigencia del mismo y seis (06) meses más.

#### **15. VEEDURIAS CIUDADANAS**

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, son aquí convocadas para que puedan desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual en el presente proceso de selección, tal como dispone el artículo 9 del decreto 2170 de 2002.

**ORIGINAL FIRMADO**

**ALFA GELVEZ FIGUEREDO**  
Directora

Reviso: Dra. Gloria Inés Jaimes Lasprilla - Jefe Oficina Asesora Jurídica



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

TINTA REFERENCIA	UNIDAD	A SOLICITAR
HP 10 (C4844A)	Unidad	7
HP 11 (C4838A)	Unidad	2
HP 11 (C4837A)	Unidad	2
HP 23A	Unidad	1
Cinta LX300	UnidadX2	8
HP C9385A (9396AL)	Unidad Alto Rendimiento	13
HP C9388A (9393AL)	Unidad	9
HP C9386A (9391AL)	Unidad	6
HP C9387A (9392AL)	Unidad	6
HP 6614A	Unidad	4
HP C4906AE	Unidad	11
HP C4909AE	Unidad	3
HP C4907AE	Unidad	2
HP C4908AE	Unidad	5
HP C4913	Unidad	3
HP C4912	Unidad	1
HP 29A	Unidad	3
INYECTOR REFERENCIA	UNIDAD	A SOLICITAR
C4810A	Unidad	3
C4813A	Unidad	2
C9381A (Black-yellow)	Unidad	2
C9382 (Cyan-magenta)	Unidad	3
TONER REFERENCIA	UNIDAD	A SOLICITAR
CB435A	UnidadX2	8
CB436A	Unidad	8
CC530A	Unidad	2
CC532A	Unidad	1
CC533A	Unidad	1
CE278A	Unidad	12
TONER FOTOCOPIADORA RICOH MP171	Unidad	19



## ANEXO No. 1

Bucaramanga, fecha

Señores:

**AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA**

Avenida Samanes No 9 – 280

Ciudad

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA No. 009

El suscrito \_\_\_\_\_ obrando en calidad de Representante legal, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ con domicilio en BUCARAMANGA, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es del caso), someto a consideración del ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, propuesta para el **SUMINISTRO DE CONSUMIBLES (TINTAS, CINTAS Y TONER) PARA LAS IMPRESORAS DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.**

En caso de que me sea adjudicada, me comprometo a firmar el contrato correspondiente y a cumplir todas las obligaciones señaladas en la invitación pública y en mi propuesta.

Así mismo, declaro:

1. Que en caso de ser favorecidos con el proceso de selección, suscribiré el contrato respectivo, obligándome a constituir las garantías exigidas por el Área Metropolitana de Bucaramanga.
2. Que he estudiado la invitación pública y sus anexos, aceptando integralmente los requisitos y condiciones.
3. Que la información dada en los documentos que incluyen esta oferta me compromete y garantiza la veracidad de las informaciones y los datos de la oferta.
4. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
5. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
6. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones del presente proceso de selección y acepto todos los requisitos contenidos en la invitación pública.
7. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia.
8. Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen el presente proceso de selección.
9. Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la selección y el contrato.
10. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a entregar a satisfacción del Área metropolitana de Bucaramanga, en las fechas indicadas, el objeto del contrato.
11. Que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con el Estado.
12. Que el Valor de la propuesta es de \_\_\_\_\_
13. Que el plazo de ejecución es de \_\_\_\_\_

Atentamente,

Proponente: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Documento de identificación: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Teléfono / Fax \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Firma del Representante legal: \_\_\_\_\_